**爱德觅尔（深圳）科技有限公司**

**IDEMIA (Shenzhen) Technologies Company Limited**

**员工过失单**

**Employee Misconduct Notice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 Name |  | 部门 Department |  |
| 工号 Employee No. |  | 职位 Position |  |
| 档案有效警告类别Active warning in file |  | 警告记录时间Date of last warning |  |

**1、据观察，该员工发生如下过失行为 The above employee was observed the following misconduct**

**日期/地点 Date/Location**

**行为、经过、后果 Behavior / Description / Result**

**2、处理依据 （参照员工手册，或其他政策，程序文件） Reference**

**3、员工意见 Concerns of Employee**

**\* 若有异议，请陈述及列明（可附件）；如无陈述或签字，则表示无异议If any concern, pls explain; if no concern or signature, means acceptable.**

**员工 Employee / 日期 Date**

**4、 年 月 日，已由 与员工本人沟通以上事宜 Communicated with employee already**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
沟通人 Communicator 部门经理/主管运营副总Dept. Mgr./DGM 见证人 Witness

日期 Date 日期 Date 日期 Date

**5、人力资源部及总经办审核及意见（以下由人力资源部填写） HR and GMO use only**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

人力资源部 HR Dept /日期 Date 总经理GM /日期 Date